

Государственное автономное учреждение культуры
Ярославской области
«Ярославская областная универсальная научная библиотека
имени Н.А. Некрасова»
Научно-методический отдел

Основные формы обслуживания читателей в библиотеке

Методическое пособие

Ярославль
2015

Составитель
Т.В. Лукьянова,
главный библиотекарь научно-методического отдела

Редактор
Е.А. Кузнецова

Отв. за выпуск
Н.В. Абросимова

Основные формы обслуживания читателей в библиотеке : методическое пособие / ЯОУНБ имени Н.А. Некрасова; сост. Т. В. Лукьянова ; ред. Е. А Кузнецова; отв. за вып. Н. В. Абросимова. – Ярославль, 2015. – 26 с.

©ЯОУНБ имени Н. А. Некрасова

Оглавление

Введение	4
1. Массовое обслуживание: теоретический аспект	5
2. Основные формы обслуживания и методика их проведения	6
2.1. Критико-аналитические формы	6
2.2. Позитивно-иллюстративные формы	8
2.3. Рекомендательно-информационные формы	10
2.4. Игровые формы	12
2.5. Формы организации досуга	13
2.6. Формы опосредованной рекомендации книг	14
3. Сценарий – основа досугового мероприятия	16
3.1. Особенности работы над сценарием	16
3.2. Методические основы создания сценария	17
3.3. Структурные особенности сценария	20
Приложения	22
Список литературы	26

Введение

Современная библиотека – это не только информационный центр, который осуществляет систему хранения, обработки и предоставления социальной информации. Это также и досуговый центр, где формируется культурная среда общения библиотекаря и читателя.

В современных условиях досуговая деятельность библиотеки занимает одно из ведущих мест в организации работы библиотеки и постоянно наполняется новым содержанием конкретных мероприятий, соответствующих потребностям и задачам библиотеки.

Каждая библиотека сама расставляет приоритеты и акценты в многообразии форм массовой работы в зависимости от той социокультурной среды, в которой она функционирует, от своих финансовых, кадровых, интеллектуальных и других возможностей и ресурсов.

Массовая работа – один из самых сложных и неоднозначных видов деятельности библиотеки. Как никакая другая, эта деятельность может создать имидж библиотеке или уронить ее престиж, так как она ведется с организованными группами читателей, где легче и быстрее формируется общественное мнение.

В настоящее время социокультурная ситуация характеризуется целым рядом негативных процессов, наметившихся в сфере духовной жизни – утратой духовно-нравственных ориентиров, отчуждением от культуры и искусства детей, молодежи и взрослых, существенным сокращением финансовых возможностей учреждений культуры, в том числе и библиотек. Все это вызывает необходимость постоянного обогащения содержания досуговой деятельности библиотек, методов и форм ее осуществления, поиска новых технологий при проведении массовых мероприятий в библиотеке.

Данное методическое пособие поможет начинающим и опытным библиотекарям сориентироваться в многообразии форм обслуживания читателей в библиотеке, изучить основные этапы подготовки и проведения массового мероприятия, овладеть методикой разработки сценария досугового мероприятия. В пособие не вошли формы онлайн-обслуживания в библиотеке т.к. их особенности требуют отдельного детального рассмотрения.

1. Массовое обслуживание: теоретический аспект

В «Библиотечной энциклопедии» массовая работа библиотеки определяется как совокупность методов, форм и приёмов устного, наглядного, аудиовизуального и компьютерного продвижения документов в системе библиотечного обслуживания¹.

Массовая работа имеет свои цели, задачи, теорию и методику. Основная цель массовой работы – наиболее полное удовлетворение и развитие потребностей пользователей библиотеки.

Работа библиотеки получает непосредственный выход на пользователей библиотеки через два взаимосвязанных, дополняющих друг друга направления: групповое и фронтальное (массовое) обслуживание. Эти направления традиционно называют массовым обслуживанием, за которым закреплено решение конкретных информационных и воспитательных задач.

Информационная задача заключается в передаче определенных сведений о рекомендуемом документе или библиотечно-библиографических особенностях и возможностях библиотеки, а воспитательная – вырабатывает и развивает у читателей творческие навыки, инициативу, интерес к участию в коллективных библиотечных мероприятиях.

Групповое и фронтальное (массовое) обслуживание помогает гибко осуществлять эффективную рекомендацию книги, направленную на духовное развитие читателя, раскрывать возможности библиотек, развивать информационную культуру.

Групповое библиотечно-библиографическое обслуживание предполагает удовлетворение культурно-информационных потребностей небольших коллективов (групп) пользователей, объединенных общими интересами.

Фронтальное (массовое) библиотечно-библиографическое обслуживание строится таким образом, чтобы удовлетворить культурно-информационные потребности, которые характерны для большинства пользователей и «непользователей» библиотеки. Такое обслуживание помогает привлечь их внимание к библиотеке, чтению, конкретному документу.

Групповые и фронтальные мероприятия должны проводиться так, чтобы поставленные вопросы и их раскрытие были понятны и интересны тем, кто постоянно посещает библиотеку, и тем, кто впервые встречается с ней.

Ориентирами для организации массовой работы в библиотеке являются читательская группа и читательская аудитория. Они имеют между собой много общего, так как и ту, и другую образует множество пользователей библиотеки, но содержание этих понятий различно.

Читательская группа – это совокупность индивидов, имеющих какие-то общие объективно существующие характеристики и свойства. Это вполне определенное устойчивое множество, упорядоченное по тому или иному признаку, значимому для библиотечного обслуживания: по полу; по возрасту; по профессии; по интересам, т.е. реально функционирующие или условно объединенные группы читателей, именно они являются объектом группового обслуживания.

Объектами фронтального обслуживания будут все пользователи библиотеки и «непользователи», проживающие в районе ее деятельности, - так называемая читательская аудитория библиотеки.

Читательская аудитория носит неупорядоченный, «неорганизованный» характер. Иначе говоря, она зависит от конкретной библиотечной ситуации, которая и определяет, в известной мере, заинтересованность того или иного читателя в посещении мероприятий, планируемых библиотекой. Читательская аудитория отмечается заведомо неопределенным количеством и непредсказуемым качеством состава (читатель той или иной группы может и не посетить то или иное мероприятие), размытыми (открытыми) границами, меняющимися от случая к случаю, от мероприятия к мероприятию.

¹ Библиотечная энциклопедия. – М., 2007. – С. 601

Одна и та же книга (информация) может стать объектом рассмотрения как на групповом мероприятии, так и на фронтальном. Но раскрываться она будет по-разному. На групповом мероприятии, охватывающем небольшое количество людей, появляется возможность более глубоко раскрыть книгу (информацию) с учетом интересов большинства присутствующих; на фронтальном мероприятии - охватить большее количество представителей разных групп, но раскрыть только те стороны, которые одинаково им интересны.

Однако, нужно заметить, что нет жесткой «привязки» того или иного способа массового обслуживания только к групповой или только к фронтальной работе.

Массовая работа библиотеки также во многом зависит и от учета социально-психологических особенностей пользователей. Она основана на добровольности, на личной инициативе, как пользователей, так и самих библиотекарей, на интересе к общению и творчеству. Поэтому говорить о содержательности мероприятий, о формах и методах работы можно тогда, когда учитывается как психология личности, так и психология отдельных читательских групп.

В профессиональной литературе утвердилось мнение, что методы массовой работы могут существовать в различных формах – устной, наглядной и комплексной. В современных условиях это достаточно условное разделение, так как в настоящее время устные и наглядные формы практически не существуют в чистом виде. Библиотеки энергично реагируют на потребности, интересы пользователей, создавая новые, нетрадиционные формы обслуживания. Многие из них вариативны, причем традиционные в основе методы модифицируются, особенно при использовании современных информационных технологий. Все это свидетельствует о возросшем творческом потенциале библиотечных специалистов, их профессионализме.

2. Основные формы обслуживания и методика их подготовки

Формы массового обслуживания можно разделить на критико-аналитические, позитивно-иллюстративные, рекомендательно-информационные, игровые, формы организации досуга читателей в библиотеке, а также опосредованной рекомендации книги.

Методика подготовки и проведения библиотечных мероприятий, несмотря на их разнообразие, в своей основе общая практически для всех форм. Ее можно раскрыть, обозначив основные этапы подготовки и проведения. (Приложение 1)

Однако каждая группа форм имеет свои специфические особенности.

2.1 Критико-аналитические формы.

Они основаны на диалоге между библиотекарем и читателями, содержат анализ, оценку произведений, темы и вопросы, которые вынесены на обсуждение. Этот диалог должен содержать элементы спора или дискуссии. В результате обмена мнениями, направляемого ведущим, вырабатывается определенное мнение о произведении и его художественной ценности.

Эффективность критико-аналитических форм обслуживания во многом определяет удачный выбор произведения. Поэтому необходимо предварительное ознакомление читательской аудитории с произведениями, которые вынесены на обсуждение и с публикациями о них на подготовительном этапе.

Немаловажное значение имеет и сама читательская аудитория, при выборе которой необходимо учитывать, что участники чувствуют себя более уверенно, охотнее высказывают свое мнение, если по своему составу она однородна.

В дискуссионных формах велика роль ведущего (модератора), который определяет предмет обсуждения, помогает участникам, обеспечивает упорядоченный обмен мнениями. Обязанности ведущего достаточно широки: это и вступительное слово,

и управление спором, и комментарии по выступлениям, и заключение. Ведущий должен хорошо знать тему, уметь ярко и публицистично выступать. На роль ведущего необходимо выбирать эрудированного, тактичного человека, обладающего высокими коммуникативными качествами, умеющего расположить читателей к доверительному разговору.

В данной группе форм можно выделить:

1. Обсуждение отдельных произведений

Данная форма дискуссионного характера способствует формированию художественного вкуса и проявлению читательской активности.

Обычно для обсуждения выбирается актуальное произведение, вызывающее читательский интерес, содержащее различные или нестандартные точки зрения на вопрос, проблему, тему. Немаловажное значение при выборе произведения имеет личность и особенности творчества автора произведения.

Для детско-юношеской аудитории можно провести обсуждение произведения в форме литературного суда, которая содержит элементы игры и театрализации. Каждый участник обсуждения играет определенную роль (судья, обвинитель, свидетели и т.д.). В этом случае в процессе подготовки мероприятия необходимо предусмотреть изготовление реквизита и костюмов участников, и если необходимо, то провести репетицию.

2. Читательская конференция

Читательская конференция – это комплексное мероприятие, которое подразумевает обсуждение крупной темы или проблемы, также она может быть посвящена творчеству одного автора. Предметом обсуждения могут служить не только художественные произведения, но и научная, научно-популярная литература.

Виды читательских конференций:

- Тематические (по ряду произведений, объединенных одной темой);
- Персональной направленности (по творчеству отдельных авторов);
- Конференции с участием автора. Они пользуются большой популярностью среди читателей, для которых привлекательным моментом является встреча с «живым» писателем;
- Читательско-зрительские. В основе таких конференций лежит как читательский, так и зрительский интерес. На таких конференциях ставятся вопросы, трактовки режиссером идеи произведения, полноты раскрытия основных образов, изучаются мнения читателей о качестве экранизации, работе режиссера, оператора, художника, композитора, актеров и т. д.;

Читательские конференции предполагают активное участие читателей, процесс проведения конференции зависит не только от их присутствия, но и от желания высказать свою точку зрения, услышать отзывы других читателей, поспорить, отстаивая свое мнение, или согласиться с мнением оппонентов.

Помимо самого обсуждения, которое является ключевым моментом мероприятия, читательские конференции могут включать в себя конкурсы научно-исследовательских и творческих работ по теме мероприятия (рефератов, рисунков, плакатов, фоторабот и т.д.), обзоры литературы, содержать элементы игры (викторина, кроссворд). На подготовительном этапе активно используются различные виды выставок (выставка одного издания, выставка-диалог и т.п.).

3. Диспут

Диспут имеет четкую дискуссионную, критико-аналитическую направленность. Это особая форма, так как литературный материал здесь имеет не главное, а вспомогательное значение. Цель диспута – выяснение различных подходов, утверждение наиболее обоснованных точек зрения на выбранную для обсуждения тему или проблему. Данная форма требует от читателей самостоятельной работы с литературным материалом по теме диспута, умения анализировать прочитанное и делать выводы.

Поэтому, на подготовительном этапе, с целью подготовки читателей к мероприятию, необходимо активно проводить индивидуальную работу с целью рекомендации произведений по теме диспута.

При подготовке мероприятий критико-аналитической направленности можно использовать следующую методику:

На подготовительном этапе:

- выбираем произведение;
- определяем целевое и читательское назначение;
- изучаем произведение и дополнительные источники (биографию автора, другие его произведения по выбранной теме, литературу критического характера и т.д.);
- формулируем вопросы к обсуждению и размещаем их для ознакомления участников обсуждения;
- организуем выставку (можно организовать выставку на основе изученной ранее литературы или выставку одного издания, которое обсуждаем);
- проводим рекомендацию литературы с выставки с целью подготовки читательской аудитории к обсуждению;
- выбираем ведущего;
- разрабатываем сценарный план мероприятия;
- разрабатываем и размещаем рекламные сообщения о мероприятии;
- приглашаем участников обсуждения.

На основном этапе, в процесс проведения мероприятия необходимо включить:

- вступительное слово ведущего;
- последовательное обсуждение вопросов;
- выводы, к которым пришли участники обсуждения по каждому вопросу;
- общий вывод (совпадает ли позиция читательской аудитории с позицией автора);
- в заключение мероприятия возможно провести обзор книжной выставки или рекомендацию отдельных произведений, где также раскрывается обсуждаемая тема или проблема;
- отражение проведенного мероприятия в учетных документах библиотеки;
- даем информацию о мероприятии в СМИ, размещаем на сайте библиотеки.

2.2 Позитивно-иллюстративные формы

В эту группу входят формы, которые главным образом знакомят пользователей библиотеки с позитивными фактами, событиями, с жизнью и деятельностью писателей, ученых, общественных деятелей и т.п. Информационным поводом для проведения позитивно-иллюстративных форм обслуживания могут служить важные события, знаменательные и памятные даты, юбилеи, крупномасштабные проекты (например, Год литературы) и т.д.

В данной группе можно выделить следующие формы обслуживания:

1. Встреча в библиотеке.

Достаточно традиционная позитивно-иллюстративная форма, которая активно используется в библиотечной практике, проста по методике:

- определяем целевое и читательское назначение;
- выявляем участника (участников) встречи;
- разрабатываем сценарный план;
- проводим организационные мероприятия (определяем дату и место встречи, ведем переговоры с приглашенным участником, обсуждаем программу встречи, особенности и условия ее проведения (особенно временные));
- организуем выставку;
- выбираем ведущего;
- разрабатываем и размещаем рекламные сообщения о мероприятии;
- приглашаем читательскую аудиторию;

- в заключение мероприятия возможно провести обзор книжной выставки или презентацию книги (если мы приглашаем писателя), встреча может сопровождаться музыкальными номерами, чтением отрывков произведений автора читателями, присутствующими на встрече и т.д.

- отражение проведенного мероприятия в учетных документах библиотеки.
- даем информацию о мероприятии в СМИ, размещаем на сайте библиотеки.

2. Литературно-музыкальная композиция.

Литературно-музыкальная композиция предполагает хорошо разработанный сценарий, ориентированный на определенную целевую группу. В качестве основы выступает литературное произведение или цикл произведений автора, которому посвящено мероприятие.

Основные этапы подготовки:

Подготовительный этап

- определение и изучение темы;
- постановка целей;
- определение читательского назначения;
- подбор, анализ, изучение литературы;
- разработка и оформление сценария;
- определение участников (ведущих и т.д.);
- распределение ролей;
- изготовление наглядного материала, атрибутов, реквизита;
- определение места, времени, даты проведения;
- разработка рекламных сообщений.

Коррекционный этап

- подготовка и проверка оборудования и технических средств;
- репетиция, корректировка сценария, генеральная репетиция;
- реклама мероприятия;
- приглашение зрителей, гостей.

Основной этап

- оформление аудитории, установка оборудования, технических средств;
- проведение мероприятия;
- отражение проведенного мероприятия в учетных документах библиотеки;
- даем информацию о мероприятии в СМИ, размещаем на сайте библиотеки;

Данная форма может проводиться как самостоятельное мероприятие или как часть комплексного (библиотечный вечер, литературная гостиная).

3. Библиотечный вечер

Тематические библиотечные вечера относятся к числу форм рекомендации литературы, обладающих ярко выраженной позитивно-иллюстративной направленностью. Библиотечный вечер – одна из самых распространенных комплексных форм библиотечных мероприятий данной группы. Это мероприятие можно посвятить любой теме или знаменательной дате, используя самые различные формы. Подготовка вечера – творческая работа, требующая обращения к разнообразным приемам раскрытия темы: поэтическим, музыкальным, изобразительным, исполнительским и т. д. Для активизации аудитории можно использовать элементы конкурса, игры. Библиотечные вечера можно подразделить на следующие виды:

- тематические;
- мемориальные;
- жанровые;
- вечера краеведческой направленности;
- литературные и литературно-музыкальные вечера.

В практике работы библиотек особенно часто используются циклы литературных и литературно-музыкальных вечеров. Литературные вечера могут быть различными по

масштабу привлечения читателей (имеющие большую аудиторию, носящие камерный характер).

Существует несколько модификаций литературного вечера: литературно-музыкальный вечер, литературно-музыкальная гостиная. Как правило, они рассчитаны на небольшой круг заинтересованных читателей. Для вечеров характерны уютная обстановка, доверительные, дружеские отношения, стремление подчеркнуть неформальный характер общения. Литературные вечера способствуют реализации творческого потенциала читателей и часто являются толчком к созданию литературного клуба в библиотеке.

Основные этапы подготовки и проведения вечера традиционны: выбор и изучение темы, определение целевого и читательского назначения, написание сценария, выбор иллюстративного материала, приглашение гостей-участников, подготовка ведущего и т. д.

Одним из видов библиотечных вечеров являются *вечера вопросов и ответов*. Они служат важным источником информации читателей по интересующим их проблемам. В библиотеках практикуется проведение вечеров вопросов и ответов на встречах с руководителями предприятий, хозяйств и городских служб, мэрий. В качестве консультантов часто приглашаются также ученые, врачи, юристы, психологи.

Сегодня в практике работы библиотек эта форма трансформировалась в круглые столы, как форму свободного обмена мнениями по какой-либо проблеме, круглые столы организуются по актуальным темам и вопросам, интересующих пользователей. Ведущие круглого стола разрабатывают план обсуждения проблемы по конкретным вопросам. Цель круглого стола – привлечение внимания участников к обсуждению актуальных аспектов выбранной темы.

В библиотеке они могут проводиться по-разному: периодически по одной теме (предложенной библиотекарями или читателями), по меняющимся (разным) темам в зависимости от изменения интересов пользователей. Иногда тема конкретно не обозначается, а собираются разные вопросы читателей. При систематизации вопросов определяется, каких специалистов необходимо пригласить, часто данная форма может содержать и элементы дискуссии, которые инициируются читателями – участниками круглого стола.

4. Чтение (комментированное)

Комментированное чтение – это заранее подготовленный к прочтению текст произведения (статьи) или его часть, который по ходу чтения может сопровождаться вопросами к читательской аудитории. Данная форма используется в работе с читателями детьми, не владеющими техникой чтения и с читателями с ограниченными возможностями (слепыми и слабовидящими).

2.3 Рекомендательно-информационные формы

Их цель – заинтересовать читателей, убедить их в необходимости чтения рекомендованных произведений. Они привлекают внимание к лучшим произведениям, обеспечивают широкую информацию о них, раскрывают особенности художественных произведений или актуальные вопросы, освещенные в отраслевой литературе, и тем самым способствуют повышению общеобразовательного, общекультурного и профессионального уровня.

1. Премьера (презентация) издания

Эта форма используется для информирования пользователей библиотек о выходе нового издания. Она сочетает в себе информирование читателей о новой, только что вышедшей из печати книге и ее рекламу. Термин «премьера» французского происхождения и означает «первая», что соответствует информационному характеру мероприятия. В последние годы, библиотеки стали именовать ее «презентацией»: от слова «презент», что означает «подарок». Если премьера означает нечто строгое, торжественное, то презентация ближе к празднику, шоу, библиотеки удачно сочетают эти

две особенности и устраивают праздник, подарок как для автора, так и для читателей, приветствуя выход новой книги.

В презентации книги участвуют представители издательства, автор, художник и другие лица, «причастные» к ней (в том числе и прототипы произведения, участники событий, описанных в книге, и т.п.). Презентация сопровождается книжной выставкой, продажей книжной новинки с автографом автора или подпиской на соответствующее периодическое издание.

Как показала практика, наиболее удачно проходит премьера книги по краеведческой тематике, что позволяет привлечь к ней всех тех, кто принимал участие в ее выходе в свет. Прежде всего - это сам автор. Он рассказывает читателям об истории написания книги от замысла до воплощения, о трудностях и проблемах, которые вставали на его пути, о прототипах героев и т.д. Затем выступают те, кто способствовал появлению книги. Это представители издательства, редакторы, рецензенты, которые работали с автором в процессе подготовки рукописи к печати. Интересно представить и художника, оформлявшего книгу. Он покажет эскизы оформления, иллюстрации, которые раскрывают его видение, трактовку произведения. Если есть возможность, приглашают прототипов, героев, свидетелей, земляков, участников событий и др. В качестве оформления используют фотодокументы, предметы материальной культуры. В сценарий можно включить стихи, песни, инсценировки, связанные с сюжетом или биографией автора. Удачно проходят презентации книг по истории, этнографии с инсценировкой обычаев, демонстрацией костюмов, предметов быта. В заключение автор подписывает книги, раздает автографы.

На презентации (премьере) книги происходит детальное ознакомление читателей с содержанием книги. В презентации книг заинтересованы их авторы, издательства. Они часто и выступают как инициаторы данного мероприятия.

2. Библиографические обзоры

К мероприятиям рекомендательно-информационного характера относятся и библиографические обзоры – одна из основных форм информационно - библиографического обслуживания пользователей.

3. Буктрейлер

Сегодня в практику работы библиотеки входит буктрейлер – форма, которую также можно отнести к группе рекомендательно-информационных мероприятий. Буктрейлер – короткий видеоролик по мотивам книги или нескольким книгам, по творчеству отдельного автора. Основная задача буктрейлера – рассказать о книге, заинтересовать, заинтриговать читателя.

По способу визуального воплощения текста выделяют:

- игровые (минифильм по книге);
- неигровые (набор слайдов с цитатами, иллюстрациями, книжными разворотами, рисунками, фотографиями и т.п.);
- анимационные (мультфильм по книге).

По содержанию:

- повествовательные (презентующие основу сюжета произведения);
- атмосферные (передающие основные настроения книги и читательские эмоции);
- концептуальные (транслирующие ключевые идеи и общую смысловую направленность текста).

Выделяют 2 способа создания буктрейлера: *слайд-шоу* (видеоклип, формируемый из фотографий) и *постановочный минифильм* (в технике анимации, слайд-шоу и любой другой с музыкой, голосовой озвучкой и т.п.).

Основные этапы работы по созданию буктрейлера:

- выбор книги для рекламы;
- определение целевого и читательского назначения;
- написание сценария к буктрейлеру;

- выбор средств для создания буктрейлера и процесс создания буктрейлера с помощью программных средств;
- экспертиза, просмотр буктрейлера, внесение исправлений;
- размещение на сайте библиотеки и социальных сетях;
- сбор и анализ отзывов.

2.4 Игровые формы

В целях придания массовым мероприятиям большей занимательности библиотеки все чаще включают в них игровые формы. Игра стимулирует познавательную и читательскую деятельность не только у участников, но и у всех присутствующих т.к. в ее основе лежит элемент соревнования. Игра используется в целях активизации аудитории читателей различных возрастных групп, однако, чаще всего применяется в практике работы детских библиотек.

В процессе игры реализуются следующие функции:

- социализация личности;
- познавательная;
- компенсаторная;
- развлекательная;
- рекреационная, или функция отдыха.

В практике работы библиотек можно выделить 3 вида игр: сюжетно-ролевые, познавательно-развлекательные и деловые.

Сюжетно-ролевая игра определяется как совместная групповая игра, в которой ее участники распределяют, берут на себя и исполняют различные социальные роли в заданных обстоятельствах (Литературный подиум, игры профориентационной направленности или игры, имеющие в основе народные, религиозные праздники и обряды.) Эти мероприятия имеют ярко выраженный познавательный характер, кроме того, мероприятия должны сопровождаться театрализованными элементами, обязательно содержать соревновательный момент.

Познавательно-развлекательные игры – это процесс разгадывания или путешествия. К ним можно отнести викторины и квесты.

По содержанию викторины подразделяются на тематические, персональные и универсальные.

По форме проведения:

- викторина-информина;
- викторина-аукцион;
- викторина-лото;
- видео-викторина.

Методика подготовки и проведения викторины:

Подготовительный этап

- Определение и изучение темы.
- Определение целевого и читательского назначения.
- Выбор формы викторины.
- Анализ, подбор, изучение литературы.
- Формулировка вопросов к викторине (вопросы должны быть сформулированы четко и конкретно. Они могут быть в форме цитаты, стихотворения, музыкальной форме и т.д. Заранее нужно продумать и подсказки в том случае, если вопрос вызовет затруднение у читателей).
- Разработка и оформление сценария (особое внимание следует обратить на композиционное построение викторины).
- Выбор ведущего и его подготовка (Ведущий делает вступление к викторине, сообщает условия ее проведения, задает вопросы и выслушивает ответы, выделяя правильный, организует награждение участников викторины. Ведущий должен придать мероприятию комплиментарный, т.е. позитивный, одобрительный характер).

- Изготовление наглядного материала.
- Приобретение призов.
- Решение организационных вопросов.
- Определение места, времени, даты проведения.
- Организация книжной выставки.

Коррекционный этап

- Подготовка и проверка оборудования и технических средств.
- Реклама мероприятия.
- Приглашение зрителей, гостей.

Основной этап

- Оформление аудитории, установка оборудования, технических средств.
- Объяснение условий проведения викторины.
- Проведение мероприятия.
- Награждение участников.
- Отражение проведенного мероприятия в учетных документах библиотеки.
- Размещение информации о мероприятии в СМИ и на сайте библиотеки.

Викторина может выступать как самостоятельной формой, так и частью комплексного мероприятия: игры-путешествия (квеста), конкурса и КВН.

Многие игровые формы пришли в библиотеки с «легкой руки» телевидения, их имитация в библиотеках дает возможность идентифицировать себя с участниками этих шоу.

В системе повышения квалификации библиотечных специалистов используется также *деловая игра*.

Игра может быть как самостоятельным мероприятием, так и частью комплексного, где она используется с целью активизации аудитории.

2.5 Формы организации досуга.

Данная группа форм обслуживания используется для привлечения наиболее активных читателей, которые интересуются определенной темой, проводят свой досуг в библиотеке. Можно выделить следующие формы организации досуга читателей в библиотеке:

Клубы по интересам

Это одна из оптимальных моделей организации досуга читателей в библиотеке

В библиотечковедческой литературе употребляется ряд понятий – «клубы по интересам», «любительские объединения», «объединения по интересам» и т. д. Не вдаваясь в подробное рассмотрение терминологии, можно отметить, что большинство авторов в последнее время чаще всего употребляют термин «досуговые объединения в библиотеке» или «клуб по интересам». Членами клуба становятся сугубо добровольно, в нем устанавливается атмосфера неформального общения, непринужденных взаимоотношений между членами, членами клуба являются только те читатели, которые интересуются его проблематикой.

Досуговое объединение можно отличить по следующим признакам:

- длительный (или продолжительный) контакт участников объединений, то есть относительная стабильность состава;
- совместная деятельность участников;
- добровольное, свободное самоопределение участников;
- организационное оформление группы любителей;
- активное участие членов объединения в его работе; наличие права и обязанности не только присутствовать (смотреть, слушать), воспринимать информацию и воздействия, но и выражать себя, свою индивидуальность активным действием, личное участие в обсуждении тех или иных вопросов, в подготовке и осуществлении мероприятий и программ.

Функции клуба по интересам:

- самообразовательная;
- рекреационная – своеобразный отдых, способ проведения свободного времени;

- коммуникативная – межличностное общение.

Этапы создания клубов по интересам:

1. Принятие решения о создании клуба (большое значение имеет инициатива и творческий потенциал библиотекаря, его умение заинтересовать читателей, организовать и вести регулярную работу).

2. Выявление и привлечение читателей к деятельности клуба.

3. Организация творческих контактов, установление связей с учреждениями и организациями – потенциальными партнерами.

4. Разработка символики и атрибутики: эмблема, девиз, устав, членский билет и т.д.

5. Выбор органов управления: президента, членов совета, актива.

6. Планирование работы клуба.

7. Разработка основных форм заседаний клуба.

8. Пропаганда литературы, стимулирование читательской и познавательной деятельности.

9. Распределение обязанностей между отделами библиотеки.

Виды клубов по интересам чрезвычайно многообразны. Различать их можно по многим признакам:

- по тематике;

- по ведущей проблематике;

- в соответствии с групповыми интересами читателей;

- по возрасту участников.

По содержанию деятельности можно выделить клубы:

- литературно-художественные;

- общественно-политические и мировоззренческие;

- военно-патриотические объединения;

- клубы краеведческой направленности;

- клубы ветеранов труда;

- объединения прикладных знаний и умений. К ним относятся кружки и группы (кройки и шитья, ручного и машинного вязания, кружки иностранных языков и пр.), а также клубы цветочной аранжировки, кружки мягкой игрушки, объединения любителей мелкой пластики и бижутерии, объединения цветоводов, садоводов и т.д.

Лекторий

К данной группе форм можно также отнести организуемые библиотеками лектории различной тематики. Лекторий – это цикл лекций по определенной теме, который проводится для определенной читательской группы.

Школы («Школа юного эколога», «Школа юного библиотекаря» и т.д.).

Это цикл лекций, которые дополняются практическими занятиями по тематике данной школы.

Большое распространение в практике работы библиотек получили и такие формы как *театр в библиотеке*.

2.6 Формы опосредованной рекомендации книг.

Данные формы обслуживания, пропагандируя деятельность библиотеки, рассказывая о ее возможностях, о пользе чтения, развивая у пользователей библиотеки информационную культуру, подводят пользователей и «непользователей» библиотеки к необходимости чтения. Формы, входящие в эту группу, являются важными составляющими деятельности «паблик рилейшнз» библиотеки.

Особое место занимают те формы, которые направлены на укрепление престижа лучших читателей, повышение их социального статуса в близком и дальнем круге общения.

Бенефис читателя

Эффективным средством пропаганды лучших читателей, повышения их престижа в глазах сверстников является бенефис читателя. Это комплексное мероприятие, в котором сочетаются различные формы и методы. В переводе с французского слова «бенефис» означает «польза», «барыш». В библиотечной практике бенефис – представление в честь одного из читателей. Важную роль при проведении бенефиса играет выбор читателя-бенефицианта. Он должен отвечать определенным требованиям: быть яркой личностью, потенциал которой даст возможность библиотекарям раскрыть ее разносторонние интересы, дарования, способности.

Вечер-портрет

Как разновидность бенефиса читателя можно рассматривать вечер-портрет. Он также посвящен конкретной личности. Отличие состоит в том, что здесь выбираются не просто самые лучшие, хотя и мало кому знакомые читатели, а, наоборот, известные, знаменитые люди. Это могут быть художники, артисты, поэты и др. Иногда же, напротив, можно посвятить вечер-портрет малоизвестному, но интересному человеку – коллекционеру, человеку, объездившему много экзотических стран, многодетной матери и др.

Дополнением к такому мероприятию может служить книжная выставка. Не всякий читатель удостоится персональной выставки, поэтому она может стать наградой и поощрением для активных читателей, которых отличают разносторонние интересы и широта кругозора. Кроме прочитанных книг, на выставке можно разместить: интересно оформленную (можно иллюстрированную рисунками или фотографиями) автобиографию читателя и его семьи. Это должна быть именно биография читателя (когда научился читать, любимые книги детства и т.п.). Если позволяет техническое оснащение, можно подготовить компьютерную презентацию с фотографиями участия читателя в мероприятиях библиотеки или видеофильм. В книги обычно вкладывается отзыв, совет, характеристика. Не лишними будут предметы, рассказывающие об увлечениях читателя, что-то сделанное своими руками. Интересными могут быть награды, полученные на олимпиадах, спортивных состязаниях и т.п. Словом, все зависит от личности и литературы. Хорошо, если бенефициант сможет периодически рассказывать у выставки о прочитанных книгах, давать консультации. Ее, например, можно сделать традиционной и назвать «Лучшие читатели года».

Для проведения данных мероприятий необходимо использовать методику подготовки и проведения библиотечного вечера.

Флэш-моб (с англ. flash mob – «мгновенная толпа»). Мероприятие имеет эффект неожиданности и направлено на то, что бы вызвать у случайных прохожих удивление и заинтересованность. Например: участники флэш-моба в желтых футболках и бейсболках с символикой библиотеки появляются неожиданно в определенном многолюдном месте города, одновременно открывают принесенные с собой книги и читают вслух в течение нескольких минут и так же неожиданно одновременно расходятся. Активно используется в рекламных кампаниях библиотеки с привлечением волонтеров. Информационным поводом может стать юбилейная дата библиотечного учреждения, привлечение внимания к крупномасштабной акции, которую проводит библиотека и т.д.

Библионочь

Акция «Библионочь» – всероссийское ежегодное масштабное событие в поддержку чтения. В эту ночь библиотеки, по всей стране открывают свои двери для посетителей сверх обычного времени работы. Во время проведения «Библионочи» читатели могут встретиться с известными писателями, поэтами, критиками, публицистами и издателями, попасть на экскурсии в обычно закрытые фонды библиотек, принять

участие в литературных квестах, конкурсах, викторинах, книжных ярмарках и других мероприятиях. Как и любое другое комплексное мероприятие библиотеки «Библионочь» должна проводиться по разработанному сценарию, особенностью которого будет одновременное проведение мероприятий для различных групп пользователей, привлечение волонтеров, организация широкой рекламной кампании.

Библиотечные мероприятия – явление динамичное, развивающееся. Одни из них, например выставки и обзоры, со дня возникновения не утрачивают своего значения и места в практике работы. Другие – имеют интересную историю, но в настоящее время мало востребованы библиотеками.

Время, социально-культурная ситуация, совершенствование библиотечных технологий, потребности пользователей постоянно вызывают к жизни новые формы обслуживания пользователей.

3. Сценарий – основа досугового мероприятия.

3.1. Особенности работы над сценарием

Организацию досуговых мероприятий сложно представить без разработки сценария и его последующего воплощения, поэтому так важны в подготовке основы драматургии и сценарного мастерства.

Сценарий – это подробная литературно-режиссерская разработка мероприятия.

В процессе разработки сценария досугового мероприятия важным ориентиром для организатора является социальный запрос, который может осуществляться в прямой (поручение органов управления, общественных организаций) и скрытой (государственные праздники, памятные даты и т.д.) форме.

Учет сложившихся традиций. Особенности сценария досугового мероприятия обусловлены традициями, сложившимися на той или иной территории, (этнокультурные традиции и образцы, закладываемые СМИ), в коллективах, организациях складываются свои традиции, требующие учета со стороны сценариста. Однако следование традициям не может пониматься механистично. Для успеха в организации досугового мероприятия бывает полезно отказаться от стереотипов и решиться на применение совершенно неожиданных сценарных схем.

Поиск особенностей предстоящего мероприятия. Досуговые мероприятия нередко бывают приуроченными к различным датам, юбилеям, значительным событиям в жизни города, страны. Поэтому их проведение характеризуется периодичностью. Повторяющиеся каждый год календарные праздники и традиционные мероприятия, если их не переосмысливать творчески, становятся скучными и для участников, и для самих организаторов. Вследствие этого возникает необходимость сделать события неповторимыми, определить уникальность каждого досугового мероприятия, открыть простор для поиска новых приемов и сценарных решений.

Учет возможностей и запросов участников будущего мероприятия. Возрастные особенности предполагаемых участников мероприятия накладывают значительный отпечаток на работу сценариста, влияют на замысел, на текст, на стиль и на многое другое. Важно уметь дифференцировать возможности восприятия и возрастные запросы аудитории.

Внимание дошкольников и учащихся младших классов неустойчиво требует постоянно поддерживать интерес к происходящему. Для них нужно придумывать больше эффектных зрелищных и юмористических моментов, использовать визуальные средства, обеспечивать интенсивность действий персонажей, избегая многословия героев. Для детей этого возраста важно узнавание героев, четкость характеров. При выборе материала сценаристу необходимо хорошо представлять себе современную детскую субкультуру, знать их читательские пристрастия. В этом возрасте хорошо воспринимается рифмованность текста. Продолжительность одной формы участия в мероприятии для таких ребят не должна превышать 10-15 минут, после чего необходима

смена пассивного восприятия на двигательную активность или предоставление возможности деятельного проявления эмоций. Даже театрализованное представление для них должно сопровождаться интерактивными вставками и длиться не более 40-50 минут.

Возрастные особенности подростков и старших школьников позволяют сценаристу поднимать более сложные темы, нравственные проблемы; характеры героев могут быть противоречивыми, приближенными к реалиям. Интеллектуальный уровень аудитории дает возможность использовать больше разнообразной информации, оперировать более сложными художественными образами и приемами.

Основное внимание зрелого человека акцентируется на повышение своей профессиональной квалификации, своего гражданского самосознания и статуса, на улучшение условий труда и социального функционирования, на удовлетворение своих интересов (как воспитателя собственных детей, любителя спорта, природы, техники, садоводства и т. п.), на возможность более полноценной организации досуга и т. д.

С особым интересом такой пользователь изучает то, что тесно связано с действительностью, его настоящей жизнью и ближайшими перспективами. Наивысшим авторитетом является собственный опыт, через призму которого оцениваются новая информация. Главное внимание направлено на полезность информации, с намерением использования полученных знаний в своей деятельности. В этом случае библиотекарь выступает в роли советника и гида в области новой информации, указывает и предлагает новые источники информации для самостоятельного усвоения.

Написание сценария также зависит от предполагаемого актерского состава. Если в качестве исполнителей ролей или ведущих будут участвовать школьники, сценарист должен соотносить материал с возможностями исполнителей.

Работа организатора досугового мероприятия всегда напрямую зависит от условий места, где оно будет проходить. Сценарий пишется с учетом возможностей сценической площадки, имеющегося оборудования. Так же имеет значение для сценариста учет специфики времени года.

3.2. Методические основы создания сценария

Основные этапы написания сценария.

В одном случае эти этапы следуют друг за другом, в других – реализуются параллельно, но, тем не менее, создание сценария досугового мероприятия предполагает определение замысла, жанра, главного сценарно-режиссерского хода и драматического конфликта, подбор материала и его драматургическую обработку.

1. Замысел сценария как некое предвосхищение будущего сценарного произведения может появиться при уточнении социального запроса, в процессе анализа традиционных форм проведения мероприятия и т.д. Замысел включает тему, идею и сверхзадачу мероприятия, на которых должны строиться вся сценарная и последующая постановочная деятельность.

Порой сценаристы определяют глобальные, ширококомасштабные темы, что ведет к трудностям при отборе материала, размытости сюжета, пространным повествованиям, безуспешным попыткам отразить глубокие идеи в малых формах. Для конкретизации темы необходимо сформулировать проблему, жизненную задачу, некое явление для исследования. В этом случае по ходу мероприятия будут обнаруживаться причины возникновения явления, намечаются пути решения, актуализируются отношения к этой проблеме.

Если тема «Война» чрезвычайно широка и никто не в состоянии охватить весь массив художественного и документального материала по этой теме, то ее можно конкретизировать, например, так: «Дети и война». В такой формулировке тема становится проблемной, актуальной и более «сценарной» для осмысления и постановки. Сценарист сразу же устремляет свой поиск не на все материалы о войне, а подбирает книги, документы, рассказы очевидцев, стихи в определенном и конкретном направлении.

Одна и та же тема позволит каждому сценаристу-постановщику найти собственную идею, создать собственное уникальное произведение. Идея всегда формулируется очень лаконично, даже афористично. Именно четко сформулированная идея зачастую может быть вынесена автором в название всего мероприятия. Она задает направление поиска материала и позволяет сценаристу определиться со своими творческими задачами.

Сверхзадача – термин, введенный К. С. Станиславским для обозначения той главной цели, ради которой создается пьеса, актерский образ или ставится спектакль. Ее нельзя отождествлять с целью мероприятия, предполагающей четкое определение ожидаемого результата. Сверхзадача отвечает на вопросы участников мероприятия «Что делать с проблемой?» или «Как относиться к данной теме?», тем самым фиксируя его предназначение, нравственный посыл. Замысел во многом задает жанр будущего сценария.

2. Понятие «жанр» можно определить как эмоциональную окраску произведения в сочетании с формальными и содержательными особенностями. Таким образом, на выбор жанра оказывают влияние форма предстоящего мероприятия, его цели и содержание, предполагаемое настроение. Трудно говорить о серьезных вещах в скоморошьей манере, проводить митинг в жанре «комедии масок» и т.д. Выбор жанра влияет на предстоящую работу сценариста коренным образом. Он указывает направление поиска материалов для сценария, творческих приемов, технических и музыкальных средств и многое другое.

3. Четко определенный замысел еще не гарантирует, что интересный материал и яркие творческие номера сразу выстроятся в сценарий. В досуговых мероприятиях не всегда удается сконструировать сюжетную линию. Ее заменяет сценарно-режиссерский ход как смысловой художественно-образный стержень, которому подчиняются все эпизоды. Для сценариста удачно найденный ход без преувеличения становится залогом успеха дальнейшей работы.

Ход должен, с одной стороны, предполагать наличие нескольких субъектов и их взаимодействие, т.е. быть действенным. С другой стороны, он должен иметь свои корни в реальных жизненных процессах, тогда сценарий и мероприятие будут зримее и интереснее.

4. Сценарно-режиссерский ход и главный драматический конфликт (столкновение сторон, мнений, сил) желательно заявить зрителям как можно раньше, чтобы они не находились долго в неизвестности, а поняли бы и приняли то, что им предлагается. После этого они становятся участниками события, включенными в процесс сотворчества, принимают условности, сопереживают героям, искренне реагируют на приемы активизации аудитории.

5. Все компоненты замысла, жанровое решение, выбор сценарного хода направляют поиск, концентрируют сценариста на подборе художественного и при необходимости документального материала. Подбор художественного материала – очень трудоемкий процесс при написании сценария. Не только замысел может определять сценарный ход и отбор материала, но и имеющийся художественный материал выдвигает требования к сценарно-режиссерскому ходу.

Документальный материал необходим для написания сценариев, которые посвящены историческим событиям, юбилейным датам или жизни и деятельности великих людей. Документальным материалом становятся исторические факты, которые могут быть представлены в сценарии в виде фрагментов, выдержек из газет и книг, видеоматериалов, фонозаписей и др. Фотографии, письма очевидцев и их воспоминания, записанные с помощью видео- и аудиотехники, являются тем большим пластом, без которого невозможен порой полноценный сценарий. Здесь предъявляются особые требования к точности цитирования и выбору формы предъявления, которая обеспечит интерес зрителей.

Такие сценарии зачастую предполагают выступления реальных героев: авторов, ветеранов, искусствоведов или историков, гостей праздника. Их выступления не могут проходить спонтанно, автор заранее находит для них наиболее подходящее место в

сценарии, оговаривает общую фабулу и длительность речи. Только в этом случае действие не пострадает, не затянется, гости и зрители останутся довольны.

Существует четыре основных метода сбора, драматургической обработки и компоновки художественного и документального материала при работе над сценарием:

Собственно драматургический метод, предполагающий практически полную авторскую работу сценариста. Подобранный и осмысленный материал он наделяет сюжетом, выстраивает по всем правилам драматургии. Чаще всего такие работы становятся театрализованными представлениями или другими формами, в которых присутствует оригинальный сюжет.

Метод инсценирования, используемый весьма часто при выстраивании как целостных мероприятий, так и отдельных художественных номеров. Инсценируются как сказки, басни, рассказы, так и более крупные литературные формы. Нередко автору приходится практически сочинять большинство диалогов, при этом необходимо стараться выдержать авторский стиль исходного материала.

Метод компиляции – самый распространенный в практике организаторов и сценаристов. Латинское слово «compilare» в переводе означает «грабить». Компилятивно используются в сценарии чья-то идея, ход, художественные материалы и др. Нет ничего предосудительного в подобных компилятивных действиях, поскольку этот процесс тоже является творческим, а в результате компиляции рождается неповторимое произведение для конкретной аудитории.

Метод творческого монтажа разнородного материала, базирующийся на сборке, стыковке различных творческих номеров, документальных материалов, выступлений реальных героев и т. п. Монтаж осуществляется с помощью приемов логической последовательности, параллельного действия, контраста, ретроспективы, рефрена и ассоциации.

Существует несколько основных приемов, использующихся при написании сценария.

Прием логической последовательности предусматривает естественный переход от одного отрывка к другому соответственно логике событий (текст об ожидании боя сменяется песней соответствующего содержания и настроения, после которой следует фрагмент кинохроники, запечатлевшей поднимающихся в атаку солдат). Прием параллельного действия предусматривает одновременное развитие и показ двух сценарных линий (рассказ об участии героя в боях на фронте перемежается воссозданием событий с его семьей, происходивших в тот же период времени в тылу).

Противопоставление двух явлений или художественных образов подразумевает *прием контраста* (материал о выпускном бале и мечтах вчерашних школьников о будущем резко прерывается звуком бомбежки, записью голоса Левитана о наступившей войне).

Ретроспективный прием переносит зрителя из настоящего в тот или иной эпизод прошлого (внук находит письмо прадеда с фронта).

Прием рефрена (или лейтмотива) позаимствован из музыкального искусства. Дословно этот термин означает неоднократное повторение отрывка мелодии. В сценарии рефреном тоже могут стать музыкальный фрагмент или какое-либо стихотворение, текст, целый эпизод. Рефреновый мотив постоянно стыкуется с эпизодами сценария. Он служит своеобразным напоминанием важной мысли, настроения, чувства. Так, строчка стихотворения К. Симонова «Жди меня, и я вернусь...» может звучать в нескольких сценах одной композиции: проводы на фронт, письмо перед боем, воспоминание о любимой девушке в землянке партизан, проводы нашего современника на службу в ряды вооруженных сил.

Один из самых сложных – *ассоциативный прием*. Здесь эпизоды стыкуются друг с другом таким образом, чтобы вызвать у зрителя те или иные ассоциации, раскрывающие авторский замысел. Сложен этот прием потому, что зрители в зале имеют очень разный опыт, эмоциональную отзывчивость, культуру восприятия. Но в то же время он дает и большой простор зрителю для работы собственного воображения, фантазии, что встречает живой отклик в зале. Например, отрывок из «Слова о полку Иго реве», строки

из лермонтовского «Бородино», воин-афганец, исполняющий авторскую песню, – все это в литературно-музыкальной композиции о Великой Отечественной войне может олицетворять идею преемственности поколений, защиты Родины, героизма русского народа. Наибольший эффект этот прием дает в однородных читательских аудиториях (возрастных, профессиональных и т.п.).

Все перечисленные приемы могут использоваться как отдельно, так и взаимно дополнять друг друга. Ретроспективный прием поочередно перенесет зрителя в несколько параллельных действий. Контрастные события будут следовать друг за другом в логической последовательности. Музыкальная композиция, ассоциирующаяся с основной темой сценария, рефреном прозвучит в каждом значимом эпизоде мероприятия.

При выборе методов и приемов компоновки материала важно, с одной стороны, не пытаться абсолютно все объяснить будущему зрителю, оставляя место для работы мысли. С другой стороны, нужно учитывать его возможности, сделать идею достаточно понятной. Соблюдение этих требований сделает сценарий интересным, запоминающимся и позволит выполнить сверхзадачу.

3.3. Структурные особенности сценария

В литературном сценарии прямая речь персонажей дополняется повествованием о происходящих событиях, описанием места и времени действия каждого эпизода. Сценарий досугового мероприятия редко включает эти компоненты, его специфика заключается в том, что это не художественное произведение, а развернутый план действий. Структура сценария зависит от формы мероприятия. Он может строиться полностью на монологе одного ведущего, включать критерии и системы оценки, конкурсные задания, маршруты передвижений участников, тексты, театрализованных или творческих заставок, выступления профессиональных артистов и т.д.

Разработка сценария любого мероприятия в целом соответствует законам сценического действия: экспозиция, завязка, развитие действия, кульминация, развязка, финал (пролог и эпилог). Не каждое досуговое мероприятие жестко проходит по этой цепочке, но необходимо ориентироваться на данный алгоритм.

В *экспозиции* даётся представление о теме, проблеме, которой посвящено данное мероприятие. Она подготавливает читателей к восприятию, создаёт специальную установку, представляет собой обращение к читателям, где раскрывается цель данного мероприятия.

Завязка знакомит читателей с основными действующими лицами. Намечаются их характеры, обрисовываются основные черты героев, происходит знакомство со временем и местом действия. Идет погружение читателя в ту атмосферу, в которой разворачиваются основные события. Завязка должна интриговать, заинтересовывать, настраивать участников на предстоящие события.

Развитие сюжета закономерно должно вести к *кульминации* – пику интереса к происходящему. Организатор должен поддерживать темп действия, постепенно наращивая его и подводя к тому моменту, когда запланировано возникновение самых ярких эмоций у участников. Это очень важный элемент сценария, от которого зависит результат, эффективность всего мероприятия.

Развязка – возвращение к исходному состоянию, ожидаемое завершение начатого. Невозможно долго держать читателей в сильном эмоциональном напряжении. Здесь эмоции должны стать скорее теплыми и светлыми, чем яркими и бурными.

Логическим завершением является *эпилог*.

При написании сценария досугового мероприятия особо выделяется работа с читателями, которые должны стать его активными участниками, почувствовать сопричастность происходящему. В зависимости от целей и формы мероприятия это могут быть правила поддержки выступающих команд, тематическая игра с залом, взаимные приветствия болельщиков и т.п. Также необходимо запланировать по ходу мероприятия

проведение голосований для вручения приза зрительских симпатий, обращения к отдельным зрителям или группам, и т.п.

Современная техника позволяет усиливать зрелищность (а соответственно и воздействие) мероприятий за счет различного рода музыкальных, видеоэффектов, что также должно найти отражение в сценарии.

Необходимо продумать также варианты оформления мероприятия. Оформление досугового мероприятия позволяет выделить это мероприятие из ряда повседневной жизни человека, подчеркнуть его особый статус как значимого события. Использование в оформлении различных художественных средств (цвета, символы, световые эффекты), предметов и элементов обеспечивает необходимое настроение, особую эмоциональную атмосферу, что, в свою очередь, позволяет вызвать желаемое отношение к мероприятию, создает у зрителей адекватное эмоциональное отношение к происходящему. Включение в оформление разного рода символов – предметных, изобразительных, цветовых – содействует пониманию смысла мероприятия, обеспечивает передачу основных идей, заложенных организаторами.

Основные этапы подготовки массового мероприятия.

1. Подготовительный этап
 - 1.1. Определение и изучение темы.
 - 1.2. Постановка целей.
 - 1.3. Определение читательского назначения.
 - 1.4. Выбор формы мероприятия.
 - 1.5. Анализ, подбор, изучение литературы.
 - 1.6. Разработка и оформление сценария.
 - 1.7. Определение участников (ведущих и т.д.).
 - 1.8. Подготовка и распределение заданий, объяснение условий, правил или распределение ролей.
 - 1.9. Изготовление наглядного материала, атрибутов, реквизита.
 - 1.10. Приобретение призов, грамот.
 - 1.11. Решение организационных вопросов.
 - 1.12. Определение места, времени, даты проведения.
 - 1.13. Определение круга заинтересованных лиц, организаций и учреждений, переговоры с ними.
 - 1.14. Разработка рекламных сообщений.
 - 1.15. Проведение бесед, обзоров по теме.
 - 1.16. Разработка эскиза книжной выставки.
2. Коррекционный этап
 - 2.1. Организация книжной выставки.
 - 2.2. Подготовка и проверка оборудования и технических средств.
 - 2.3. Репетиция, корректировка сценария, генеральная репетиция.
 - 2.4. Реклама мероприятия.
 - 2.5. Приглашение зрителей, гостей.
3. Основной этап
 - 3.1. Оформление аудитории, установка оборудования, технических средств.
 - 3.2. Проведение мероприятия.
 - 3.3. Награждение участников.
 - 3.4. Если возможно, то проводится мини-опрос участников, обсуждение с коллегами, гостями.
 - 3.5. Отражение проведенного мероприятия в учетных документах библиотеки.
 - 3.6. Анализ проведенного мероприятия (самоанализ).
 - 3.7. Информирование о мероприятии СМИ, размещение на сайте библиотеки и в социальных сетях.
 - 3.8. Если мероприятие носит инновационный характер, то необходимо описание опыта, проведение открытого мероприятия или семинара или разработка методических рекомендаций с целью распространения опыта работы.

Требования к оформлению сценария досугового мероприятия.

На титульном листе сценария необходимо указать:

- наименование учреждения;
- адрес и телефон библиотеки-организатора;
- форма и название мероприятия;
- фамилия, имя, отчество и должность автора (составителя);
- год создания сценария;
- список использованной литературы;

- приложения: фото, раздаточный материал с вопросами и заданиями, отзывы и т.д.

Приложение 3.

Сценарный план массового мероприятия.

Сценарный план – это перечень всех основных этапов любого мероприятия. Он носит служебно-информативный характер и не заменяет собой сценария мероприятия. Сценарный план обозначает время, место и пошаговый ход проведения мероприятия. Он служит для четкой расстановки сил и средств организаторов. Составляется организатором мероприятия.

Примерный сценарный план мероприятия:

- Название мероприятия.
- Форма мероприятия.
- Цель мероприятия.
- Дата и время проведения.
- Продолжительность.
- Место проведения.
- Организаторы.
- С кем совместно проводится мероприятие.
- Участники.
- Почетные гости.
- Ход проведения мероприятия (с указанием точного времени).

Приложение 4.

Паспорт массового мероприятия

Дата проведения.

Название мероприятия.

Форма проведения мероприятия.

Тема мероприятия.

Место проведения мероприятия.

Количество присутствующих, в том числе по основным читательским группам:

- Всего
- Дети до 14 включительно
- Молодежь в возрасте от 15 до 24 лет
- Прочие

Организация книжно-иллюстративной выставки при проведении мероприятия (название).

- количество экспонируемых документов
- количество выданных документов.

Использование технических средств при организации и проведении мероприятия.

Содержание и составные части мероприятия (кратко).

Результат.

Ф.И.О. сотрудника, ответственного за проведение мероприятия _____ подпись _____

Ф.И.О. руководителя группы участников мероприятия _____ подпись _____

Примечание.

Учёт библиотечных мероприятий

Единицей учета библиотечных мероприятий является одно мероприятие – обзор, день информации, экскурсии и т.п., зарегистрированное в документации (паспорте массового мероприятия, в дневнике работы).

Комплексное мероприятие (библиотечный вечер, литературная гостиная и т.д.), включающее одновременное использование различных форм массовой работы, учитывается как одно мероприятие.

При проведении циклов мероприятий (недели, декады и др.) учитывается каждое входящее в цикл мероприятие.

При проведении совместного мероприятия двумя и более библиотеками (или отделами библиотеки), данное мероприятие учитывается только той библиотекой (отделом), которая(ый) была инициатором и осуществляла подготовку сценария мероприятия.

Учет массовой работы ведется в 3-й части дневника библиотеки, куда заносятся сведения о каждом мероприятии. В библиотеках, имеющих структурные подразделения, учёт массовых мероприятий ведется в дневнике работы соответствующего подразделения.

Учёт посещений массового мероприятия ведется на основе паспорта массового мероприятия, который заполняется библиотечным работником, ответственным за его проведение.

После проведения массового мероприятия, заполнения паспорта и 3-й части дневника, сведения о количестве посещений массового мероприятия заносятся в 1-ю часть дневника, в раздел «Количество посещений. В том числе на массовых мероприятиях» за конкретный день.

Посещения массовых мероприятий входят в общее число посещений библиотеки.

Учёт общего числа массовых мероприятий библиотеки производится суммированием данных, зарегистрированных в дневниках всех структурных подразделений. Данные о посещении массовых мероприятий фиксируются в ежемесячном информационном отчёте библиотеки, далее – в статистическом и текстовом отчёте о работе библиотеки за год и в бланке статистического отчёта формы БНК.

В число посещений не включаются посещения мероприятий, проводимых другими организациями на правах аренды.

Анализ массового мероприятия

После каждого проведенного мероприятия желательно проводить анализ (или самоанализ) мероприятия.

Схема анализа мероприятия:

- Тема, название.
- Соответствие содержания, информативности и объема материала целевому и читательскому назначению мероприятия.
- Системность (плановое, из цикла, итоговое).
- Место проведения.
- Участники (количество, состав)
- Кто проводит (библиотекарь, иной специалист).
- Форма (викторина, конкурс, игра, беседа и т.д.).
- Качество подготовки и проведения.

- Наличие сценарного плана, тезисов, сценария.
- Владение материалом, методикой проведения мероприятия.
- Творческие находки, инновационный характер мероприятия.
- Профессионализм и эрудиция библиотекаря, доступность изложения материала.
- Педагогический такт и коммуникабельность в общении с участниками, эмоциональная атмосфера.
- Степень активности участников мероприятия.
- Оформление, наглядность.
- Оборудование, технические средства.
- Итоги. Достигнут ли результат (цель).
- Самоанализ. Выявление результативности проведенного мероприятия (выявить удачные и неудачные моменты) с целью повышения эффективности проводимых мероприятий.

Список литературы.

1. Бородина, В. А. Библиотечное обслуживание [Текст] : учеб.-метод. пособие / В. А. Бородина – М. : Либерейя, 2004 – 168 с.
2. Домаренко, Е. В. Культурно-досуговая деятельность библиотеки [Текст] : научно-практическое пособие / Е. В. Домаренко. – М. : «Либерейя-Бибинформ», 2006. – 80 с.
3. Жарков, А. Д. Технология культурно-досуговой деятельности библиотеки [Текст] : учебно-методическое пособие. / А. Д. Жарков. – М. : «Либерейя-Бибинформ», 2008. – 240 с.
4. Организация досуговых мероприятий [Текст] : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / [Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, А. Е. Подобин и др.] ; под ред. Б. В. Куприянова. – М. : Издательский центр «Академия», 2014. – С.237-278. – (Профессиональное образование).
5. Жданов, И. Жизнь в стиле хип-хопа : [библиотека и молодёжная субкультура] / И. Жданов // Библиотечное дело. – 2011. – № 5. – С. 22-24.
6. Ловкова, Т. Б. Библиотека как центр досуга [Текст] : учеб.-метод. пособие / Т. Б. Ловкова. – М. : Либерейя-Бибинформ, 2008. – 103 с. – (Библиотекарь и время. XXI век ; Вып.102).
7. Конькова, В. Н. Библиотечная режиссура / В. Н. Конькова // Школьная библиотека.– 2008.– № 1.– С.60-61.
8. Максимова, Н. В. Создаем буктрейлер / Н. В. Максимова // Современная библиотека. – 2013.– № 5. – С. 33-35.
9. Олзоева, Г. Борьба за читателя: несколько тактических приемов: Рекомендации ученого: [требования к проведению массовых мероприятий] / Г. Олзоева // Библиотека. – 2006. – №1. – С.49-51.
10. Олзоева, Г. К. Массовая работа библиотек [Текст] : учеб.-метод. пособие / Г. К. Олзоева. – М. : Либерейя-Бибинформ, 2006. – 120 с. – (Библиотекарь и время. XXI век; Вып. 43).
11. Олзоева, Г. Телепередачи нам на пользу : [массовая работа] / Г. Олзоева // Библиотека. – 2006. – № 4. – С. 28-31.
12. Опарина, Н. П. Игровые формы и методы в работе детских библиотек [Текст] : учебно-методическое пособие / Н. П. Опарина. – М. : Литера, 2010. – 135 с.
13. Плохотник, Т. М. Новое блюдо библиотечной кухни : буктрейлер подан / Т. М. Плохотник // Библиотечное дело. – 2012. – № 6. – С. 20-22.
14. Плохотник, Т. М. Преодолеть «полосу отчуждения» : [метод. обсуждение литературного произведения] / Т. М. Плохотник // Библиотечное дело. – 2011. – № 5. – С. 38-40.
15. Селех, О. А искусство у нас в почёте : [массовая работа библиотек: Литературная гостиная] / О. Селех // Библиотека. – 2009. – № 5. – С. 53-55.
16. Синельникова, Е. А. Библиотекарь – читатель: поиск путей к взаимопониманию / Е. А. Синельникова // Библиотечное дело. – 2011. – № 2. – С. 41 - 42.
17. Чунослова, Л. Н. Читательская конференция как стратегия развития интереса к чтению: материалы мастер-класса // Школьная библиотека. – 2007. - № 4. – С. 12-16.
18. Перфильева, А. И. Косплей, фанфикшн, перфоманс как формы читательского творчества // Молодые в библиотечном деле. – 2015. – №3. – С. 55 - 61.
19. Кирьянова, И. Зачем в молодёжной библиотеке нужны мужчины? или «Вся наша жизнь - игра...» // Библиотечное дело. – 2013. – № 14, 31 июля. – С. 2-5.