***Библиотекари играют ключевую роль в предоставлении молодёжи доступа к ресурсам и услугам, которые необходимы им для достижения успеха в учёбе, карьере и жизни. Для этого библиотечному специалисту требуются особые компетенции, знания и навыки. В конце 2017 года Американская ассоциация библиотечного обслуживания молодёжи YALSA опубликовала обновлённую версию руководства «Компетенции обслуживания молодёжи для библиотечных специалистов».***

«Компетенции для библиотекарей, работающих с молодёжью» YALSA впервые появились в 1981 году и последний раз обновлялись в 2010 году. С тех пор библиотечные услуги для молодёжи претерпели значительные изменения.

Во-первых, эти изменения являются прямым ответом на новые реалии, в которых сегодня живёт молодёжь. В современном мире ключевую роль стали играть технологии, а понятие грамотности подразумевает цифровую, медийную, печатную и прочие составляющие. Сегодня каждый, кто работает с молодёжью, должен разделять принципы связанного обучения (англ. «connected learning»), отвечать потребностям молодых людей в социально-эмоциональном обучении и учитывать культурные аспекты их жизни.

Во-вторых, авторы подчёркивают, что в названии новых «Компетенций обслуживания молодёжи для библиотечных специалистов» отсутствуют фразы «для специалистов, работающих с молодёжью» или «для молодёжных библиотекарей». Это свидетельствует ещё об одном существенном сдвиге. На первый план выходит идея, что каждый библиотечный специалист должен знать, что нужно для успешной работы с молодёжью, и уметь применить эти знания на практике. Действительно, разве сотрудники справочной службы, абонемента, детского зала или любого другого отдела библиотеки не сталкиваются с молодыми пользователями в своей текущей работе? Кроме того, исследования показали, что подавляющее большинство публичных библиотек и всё большее число школьных библиотек не имеют штатных сотрудников, работающих именно с молодёжью.

Таким образом, «Компетенции обслуживания молодёжи для библиотечных специалистов» YALSA являются новейшим ресурсом, который был разработан специально для выпускников библиотечных и информационных факультетов, руководителей публичных и школьных библиотек и непосредственно библиотекарей и призван помочь им предоставить своим молодым пользователям качественные услуги и сервисы вне зависимости от того, есть ли в библиотеке специалист по работе с молодёжью или нет. Авторы данного руководства уверены, что оно применимо для разной аудитории и различных задач. Оно может быть использовано для формулирования роли библиотечных специалистов в библиотеке и местном сообществе, для оценки и улучшения предоставляемых услуг. Оно может лечь в основу образовательной программы для библиотечно-информационных школ, быть источником критериев отбора персонала и составления должностных инструкций, базой для непрерывного профессионального развития.

Ниже представлены все **10 компетенций**, обозначенные специалистами YALSA. Их авторы не исключают, что, прочитав весь список, вы придёте к выводу, что они применимы не только к молодёжи, но и ко всем читателям библиотеки.

1. **Становление и развитие молодёжи:** знать основные особенности развития подростков и использовать эти знания при планировании, реализации и оценке библиотечных ресурсов, программ и услуг, удовлетворяющих различным потребностям молодых пользователей.
2. **Взаимодействие с молодёжью:** осознавать важность взаимодействия и коммуникации в разработке и предоставлении качественных библиотечных услуг для молодёжи, внедрять технологии и стратегии, способствующие развитию самооценки и самоидентификации молодых людей как индивидуально, так и в группе, и позитивному общению со сверстниками и взрослыми.
3. **Образовательная среда (формальная и неформальная):** создавать высококачественную, способствующую развитию, гибкую образовательную среду, которая помогала бы молодым пользователям индивидуально или в группе приобретать опыт, участвуя в формальных и неформальных обучающих активностях.
4. **Образовательный опыт (формальный и неформальный):** работать с молодёжью, волонтёрами, партнёрами внутри местного сообщества и другими специалистами для планирования, реализации и оценки качественных, способствующих развитию, формальных и неформальных обучающих мероприятий, отвечающих личным и образовательным интересам молодых пользователей.
5. **Участие и лидерство молодёжи:** отвечать всем потребностям и интересам молодых пользователей, взаимодействовать с ними при создании и осуществлении молодёжных программ и способствовать развитию в них лидерских качеств.
6. **Вовлечение сообщества и семьи:** выстраивать уважительные и взаимные отношения с общественными организациями и семьями для обеспечения оптимального развития молодых пользователей и для повышения качества библиотечных услуг.
7. **Культурные компетентность и отклик:** активно продвигать идею культурного разнообразия и создавать инклюзивную, дружественную и уважительную библиотечную среду, поддерживающую это разнообразие.
8. **Доступность:** обеспечивать доступ к широкому спектру библиотечных ресурсов, услуг и мероприятий всем молодым пользователям, в особенности тем, кто испытывает какие-либо трудности.
9. **Результаты и оценка:** уделять должное внимание тому, какое влияние оказывают библиотечные программы на молодёжь, и использовать эти данные для дальнейшего развития, реализации и усовершенствования предоставляемых услуг.
10. **Непрерывное обучение:** действовать в соответствии с этическими нормами, стремиться к непрерывному обучению, поддерживать лучшие библиотечные практики и отстаивать интересы молодых пользователей.

Библиотекарь в своей деятельности должен руководствоваться следующими **профессиональными компетенциями**:

* 1. ***Когнитивные (познавательные) компетенции***- – это компетенции, проявляемые в процессе познавательной деятельности, связанной с обработкой информации для достижения какой-то цели, обычно для решения проблем или задач. Они должны характеризовать возможность ведения познавательных процессов восприятия, памяти, мышления и воображения, а также процессов переработки и осмысления информации, решения проблем и задач, передачи результатов решения:
* переводить общие цели библиотечного обслуживания в задачи конкретного коллектива;
* целенаправленно изучать уровень потребностей читателей, а также уровень читательской и информационной культуры;
* анализировать особенности своей деятельности и поведения;
* систематически пополнять свои знания путем самообразования и систематизировать их;
* критически осмысливать и использовать передовой опыт библиотечного обслуживания;
* добывать новые знания на основе анализа собственной деятельности;
* изучать психологические особенности усвоения информации пользователями библиотек;
* изучать индивидуально-психологические особенности читателей.
  1. ***Проектировочные компетенции*** - это интегративная характеристика субъекта, выражающаяся в способности и готовности человека к самостоятельной теоретической и практической деятельности по разработке и реализации проектов в различных сферах. Проектирование (от лат. projectus – брошенный вперѐд) - это комплекс интеллектуальных действий, в результате выполнения которых создается образ нового продукта и способа его получения. Метод проектов (от греч. – путь исследования, познания) – это система обучения, при которой учащиеся приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий – проектов:
* разрабатывать перспективные планы деятельности (собственной и библиотечного коллектива);
* определять цели, формы и методы библиотечного обслуживания;
* определять наиболее рациональные виды деятельности и эффективные методы работы;
* прогнозировать желаемые результаты деятельности;
* определять эффективность обслуживания и перспективы его развития;
* владеть методами решения проблем.
  1. ***Конструктивные компетенции*** – оптимизация процесса, повышающая его результативность:
* рационально использовать все возможности библиотечного обслуживания;
* использовать алгоритмы (разделять операции по обслуживанию на составляющие их приемы);
* работать с системой хранения информации в традиционном и автоматизированном режимах;
* работать на автоматизированном рабочем месте (АРМ);
* работать с офисными программами для создания электронных документов (Word, Excel, PowerPoint, любой графический редактор);
* использовать ресурсы сети Интернет;
* пользоваться сканером, принтером, цифровым фотоаппаратом, видеокамерой, ламинатором, брошюровщиком.
  1. ***Коммуникативные компетенции***:
* устанавливать оптимальные взаимоотношения с коллегами;
* находить контакт, общий язык и правильный тон с различными пользователями и в разных обстоятельствах;
* проявлять требовательность, касающуюся выполнения правил пользования библиотекой, бережного отношения к библиотечному фонду;
* излагать свои мысли четко, логично, убедительно, образно и доступно;
* проявлять эмоциональную сдержанность в любых ситуациях.
  1. ***Организаторские компетенции***:
* умение организовать комфортную библиотечную среду;
* умение формулировать и предоставлять библиотечные услуги;
* умение правильно распределять рабочее время;
* умение самостоятельно принимать решения;
* организовывать самостоятельную информационно-поисковую деятельность читателей;
* стимулировать самообразование читателей.
  1. ***Аксиологические умения*** - показать возможности практического разума в общей структуре реальности и ценности:
* оценивать и контролировать читательскую деятельность (пользователей и собственную);
* ориентироваться на особенности читательской аудитории при выборе форм и методов работы с читателями;
* формулировать и аргументировать оценку различной информации.

Библиотекари, работающие в условиях современных образовательных и информационных технологий, должны владеть методами решения проблем (психологических, информационных, управленческих и т.п.); использовать в обслуживании информационные и телекоммуникационные технологии; соблюдать профессиональную этику и интеллектуальную свободу пользователей.